

東北芸術工科大学 科目等履修生 2024 年度募集要項

次の要領により教職課程科目等履修生を募集します。

1. 趣旨

開講する授業を受講（履修）し、当該科目の試験等担当教員が指示する所定の課題等に取り組み、合格と認められる場合、所定の単位を付与します。

2. 出願資格

以下の①～②を満たしており、出身学部学科に課程認定のある免許教科についての一部未修得単位を修得しよとすることが原則となります。

- ① 本学学部を卒業し、在学時に教職課程を履修していた者。または、本学大学院に在学中または修了し、教職課程を履修していた者。
- ② 本学学部・大学院を卒業・修了後 5 年以内の者。

※教育職員免許法および同施行規則の平成 28 年改正法に基づく新法適用のみ。

3. 2024 年度 出願～手続きスケジュール

	前期	後期
出願期間	2024 年 3 月 18 日～3 月 25 日	2024 年 8 月 26 日～9 月 6 日
選考・面接	2024 年 3 月 26 日～3 月 29 日で 通知した期日	2024 年 9 月 5 日以降通知した期日
結果通知書・入学手続き等 書類送付	2024 年 4 月 1 日～4 月 5 日	2024 年 9 月 19 日前後
入学金・授業料納付期間	2024 年 4 月 1 日～4 月 12 日	2024 年 9 月 19 日～9 月 27 日
科目等履修生証交付	2024 年 4 月 8 日（以降適宜）	2024 年 9 月 30 日（以降適宜）
教職課程履修費・実習費 納付期間	科目等履修生証交付以降	科目等履修生証交付以降
授業期間	2024 年 4 月 8 日～8 月 8 日	2024 年 9 月 30 日～2025 年 2 月 6 日

4. 納付金

納付時期	内容	金額
出願時	事務手数料	3,000 円
入学手続き時	入学金	20,000 円
	授業料	1 単位につき 20,000 円 例) 2 単位科目 20,000 円×2 単位 = 40,000 円 1 単位につき 10,000 円 例) 2 単位科目 10,000 円×2 単位 = 20,000 円
入学手続き後	教職課程履修費	30,000 円
	実習費※希望者のみ	【介護等体験】 10,000 円 【教育実習】 10,000 円

(1) 通常の講義科目は 2 単位です。

(2) 過去に各課程の科目等履修生として入学金を納めている者は入学金を免除します。

- (3) 「入学金・授業料」は、選考合格後に、郵送する手続き要項に従って納付ください。
- (4) 「教職課程履修費・実習費」は、科目等履修生証交付後に、本学事務局横にある払込機にて納付ください。
- (5) 「入学金・授業料・教職課程履修費・実習費」は、受講辞退や途中取止め等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

5. 授業内容（シラバス）確認方法

教職課程に関わる科目の授業内容（シラバス）は本学学修支援サイト NETBUS（ネットバス）に掲載していますので、ご確認ください。

NETBUS（ネットバス） <http://portal.tuad.ac.jp>

※「★シラバスはこちらから閲覧してください」より「シラバス照会」を選択し検索してください。

※2024年度シラバス公開は3/20以降です。

※施設・設備の収容能力及び履修の状況等により人数を制限する場合や、正規学生の受講者数が開講規定数に満たない場合、出願後でも不開講となる場合があります。ご了承ください。

6. 出願・選考・入学手続き

【出願】

次の書類を出願期間に郵送（当日消印有効）または窓口時間内に教学課へ持参してください。

※前期後期一括の出願はできません。

- 入学願書（本学指定様式）
- 最終出身校の卒業または修了証明書（または見込証明書）※過去の入学手続き者は免除
- 教職に係る学力に関する証明書
- 顔写真1枚（学生証に使用 縦3cm×横2.5cm）
- 事務手数料 3,000円 学内の払込機または郵便振替で納入してください。

(1) 前期に引き続き後期も出願の場合は後期出願の事務手数料および教職課程履修費は免除します。年度毎に事務手数料を納入ください。

(2) 既納の事務手数料は、辞退または不許可等理由の如何にかかわらず返金いたしません。

(3) 納入方法

- ① 本学事務局前の払込機で納入・・・方法は教学課窓口にお問い合わせください。
- ② 郵便振替・・・口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学
払込記入例（本要項10.）の通り郵便局で納付のうえ、受領証を願書の裏面に貼付してください。

【書類選考】

出願書類および面接により選考します。選考の結果受講資格があると認める者には、結果通知書および入学手続き書類（授業料振込み等についても同封）を郵送します。

【入学手続き】

入学手続き書類の提出・確認を以て、正式に入学とします。出願から入学手続き完了までは日数がかかるため、出願後は手続き完了前でも引き続き授業に出席してください。

7. 実習

【教職実習】

教育実習を希望する場合は、本学で履修した科目の修得単位による教育実習参加要件の確認や、内諾状況

の確認のため、必ず前年度の9月末までに教学課までお申し出ください。

【介護等体験】

介護等体験を希望する場合は、本学で履修した科目の修得単位による参加要件の確認や、手続きを行なうため、必ず前年度の3月末までに教学課までお申し出ください。

- * 中学校一種教諭免許状の取得を希望する者は、7日間以上の介護等体験実習が必要です。
- * 参加要件は「障害者・高齢者の心理と福祉」の単位を修得していること。

8. その他

- (1) 科目等履修生には「科目等履修生証」を交付します。学内では常時携帯してください。
- (2) 証を提示することで、本学図書館での図書の貸出、スクールバスが利用できます
- (3) 科目等履修生は、定期試験等で「科目等履修生証」の提示が必要です。
- (4) 自家用車での通学希望者は、学内の駐車場を利用する際に「駐車許可証」が必要です。入学後、教学課にお申し出ください。(手数料 500 円)
- (5) 科目等履修生で履修科目の試験に合格し、単位を修得した者に科目修得証明書を1通交付します。複数必要な場合は、所定の手続きにより申請（有料）してください。
- (6) 免許交付申請は、希望する自治体の教育委員会へ各自行ってください。

9. 出願および問い合わせ先

〒990-9530 山形市上桜田三丁目4番5号 東北芸術工科大学 教学課 教職課程担当
窓口時間 月～金：8:45～17:15、土：8:45～12:00
TEL：023-627-2010 E-mail:shikaku@aga.tuad.ac.jp

10. 事務手数料払込用紙記入例

郵便局から郵便振替 口座番号：02430-3-18520 加入者名：学校法人東北芸術工科大学

- (1) 口座番号、加入者名、金額は以下の例に従って記入してください。
- (2) 払込人住所氏名の欄には、本人の住所氏名を記入してください。
- (3) 他に払込手数料がかかります。
- (4) 払込の際受け取った「振替払込金受領証」を、入学願書の裏に貼付のうえ提出してください。

払込金受入票	
口座番号 (右詰めにご記入ください)	金額
02430-3-18520	3000
加入者名 学校法人 東北芸術工科大学	料金 特別取扱
・各票の※印欄は、払込人において記載してください。 ・記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 ・この票は、機械で処理しますので、枠内に丁寧に記入してください。 ・また、枠内を汚したり、この票を折り曲げたりしないでください。	
払込人住所氏名 (郵便番号)	受付局日附印
(電話番号)	
〒09930(7.2.NND)	

郵便振替払込金受領証	
口座番号 (右詰めにご記入ください)	金額
02430-3-18520	3000
加入者名 学校法人 東北芸術工科大学	払込人住所氏名
料 金 円	受付局日附印
特殊取扱	
この受領証は、大切に保存してください。(郵政省)	